

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA „SŁONECZNE” W IWANOWICACH

Tekst ujednoczony po zmianach wprowadzonych Uchwałą Nr 5/07/11/2023

ROZDZIAŁ I

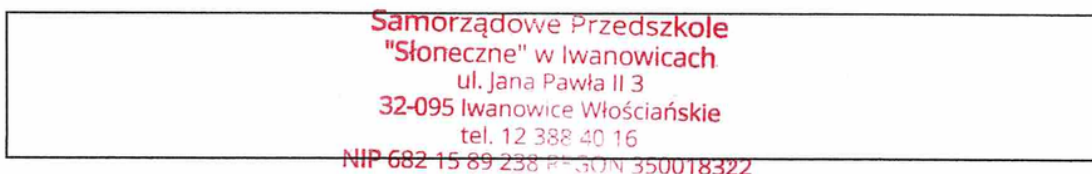
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe w Iwanowicach jest przedszkolem publicznym.
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w budynku położonym w miejscowości Iwanowice Włościańskie, ul. Jana Pawła II 3 oraz Oddział zamiejscowy w Sieciechowicach ul. Rynek 5.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Iwanowice, z siedzibą w Iwanowicach Włościańskich, ul. Ojcowska 11.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie ul. Szlak 73
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w następującym brzmieniu:

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE „SŁONECZNE” W IWANOWICACH.

1. Przedszkole używa pieczęci:



2. Ceremoniały przedszkola:
 - 1) pasowanie na przedszkolaka;
 - 2) spotkania świąteczne i okazjonalne;
 - 3) powitanie słońca;
 - 4) dzień słoneczny;
 - 5) pożegnanie straszaków.
3. Symbole przedszkola:
 - 1) logo przedszkola

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok w oparciu o opracowany przez dyrektora arkusz organizacyjny, uwzględniający przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 - ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych, w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych, wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Przedszkole pracuje w godzinach ustalonych przez organ prowadzący w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - 1) Oddział w Iwanowicach w godzinach od 7:00 do 17:00;
 - 2) Oddział w Sieciechowicach w godzinach od 7:00 do 17:00.
4. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) Gminę Iwanowice;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach: od 8:00 do 13:00.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Rady Gminy.
3. Opłata stała za przedszkole podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Posiłki dostarczane są do przedszkola przez firmę cateringową. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala firma cateringowa z dyrektorem przedszkola oraz z radą rodziców.
5. (uchylony).
6. W obydwu oddziałach, odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego (dofinansowanie) wpłacana jest na wskazane konto do dnia 25 - go każdego miesiąca na podstawie pisemnej informacji wydanej przez sekretarza przedszkola.
7. Opłaty za wyżywienie wpłacane są na wskazane konto do dnia 10 - go każdego następnego miesiąca, na podstawie pisemnej informacji wydanej przez firmę cateringową.
8. W przypadku systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole oraz firmie cateringowej za wyżywienie, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 2) opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 4) sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
- 5) współdziałania z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie tego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Zadania przedszkola:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów własnej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia

warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego - kaszubskiego;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Wszystkie cele i zadania są w pracy przedszkola ściśle ze sobą powiązane. Ich realizacja zapewnia stworzenie dzieciom odpowiednich warunków do podejmowania różnorodnych działań sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi.

4. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program zatwierdzony do realizacji przez radę pedagogiczną.

5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie rozwoju placówki i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

6. Czas trwania zajęć wychowawczo - dydaktycznych z dziećmi realizowany jest wg wybranego programu wychowania przedszkolnego i wynosi najwyżej jedną piątą czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej.

7. Przedszkole w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami organizuje wycieczki autokarowe dla dzieci. Zasady organizacji wycieczek określa Regulamin wycieczek i spacerów.

Sposoby realizacji zadań przedszkola

§ 7

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i nakierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciele organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych,

komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. W czasie całodiennej pracy przedszkola czas przeznaczają także na zabawę, czynności samoobsługowe, opiekuńcze, organizacyjne, a także na udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

5. Program wychowania przedszkolnego zawiera:

- cele edukacyjne,
- wskazania metodyczne,
- warunki dotyczące realizacji programu,
- zasady, metody i narzędzia diagnozowania rozwoju dziecka,
- zasady, formy i przykłady organizowania współpracy przedszkola z rodzicami,
- zakładane osiągnięcia dziecka.

6. Nauczyciel przedszkola może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów dostępnych lub:

- 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
- 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

7. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola.

8. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

9. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla dzieci 6 - letnich.

11. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 8

W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 9

Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10

Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

§ 11

Celem pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

§ 12

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieraniu dziecka z uzdolnieniami;
- 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

§ 13

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami i różnymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

§ 14

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:

- 1) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobu ich zaspokajania;
- 2) zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych;
- 3) zajęć specjalistycznych: dydaktyczno - wyrównawczych, logopedycznych;
- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 5) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 15

Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

W szczególności:

- 1) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 2) pomaga rodzicom/prawnym opiekunom w kierowaniu dzieci do poradni;
- 3) realizuje orzeczenia i wskazania poradni i innych specjalistów;
- 4) organizuje spotkania ze specjalistami;
- 5) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
- 6) organizuje oświatę zdrowotną oraz zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 16

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 17

1. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych.
2. Organizowane w przedszkolu konkursy, uroczystości, "koła zainteresowań" stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

§ 18

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W przedszkolu, szkole i placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 19

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, prowadzą w szczególności:
 - 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie

przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

3. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

4. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

5. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom o których mowa w ust.3, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

7. Dyrektor przedszkola, organizuje indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 20

Sprawowanie opieki nad dziećmi

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

W szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i P. POŻ;
- 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze – wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami tworzy spójne środowisko edukacyjno - społeczne.

2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli w przypadku powyżej pięciogodzinnego czasu pracy.

3. Liczbę nauczycieli co roku zatwierdza organ prowadzący.

4. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką nauczyciela;

2) wyjęcia i wyjazdy poza teren przedszkola zabezpiecza nauczyciel, organizując dodatkowe osoby do opieki nad dziećmi (personel obsługowy, rodzice/prawni opiekunowie);

3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe w liczbie 1:10;

4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni;

5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielenia pierwszej pomocy – bez stosowania leków;

6) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a oni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;

7) w sytuacjach nagłych wzywane jest Pogotowie Ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów.

6. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola:

1) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola;

2) dzieci mogą być odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów; upoważnienia te zawierają imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stopień pokrewieństwa wobec dziecka. Upoważnienie jest osobiście podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna. Upoważnienia dostarczane są przez nich osobiście do nauczycielek grupy i pozostają w dokumentacji przedszkola;

3) w przypadku zgłoszenia się po odbiór dziecka osoby, której stan wskazuje na spożycie alkoholu, dziecko nie zostanie oddane pod jej opiekę, a o fakcie tym zostanie poinformowany dyrektor przedszkola;

4) w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt 3), nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę, jeśli i z nią nie będzie kontaktu, nauczyciel może oddać dziecko jednostce powołanej do opieki nad dziećmi porzuconymi;

5) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie. Jeśli pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel oczekuje w placówce 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się policję o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka;

6) życzenia jednego z rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego rodzica muszą być poświadczone przez stosowne

orzeczenie. W razie wątpliwości i w sytuacjach spornych nauczyciel dzwoni po policję.

7. Ubezpieczenie dzieci:

- 1) wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. O wyborze ubezpieczenia decydują rodzice/prawni opiekunowie. Koszt ubezpieczenia ponoszą rodzice/prawni opiekunowie;
- 2) w przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie ubezpieczą dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązani są dostarczyć stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 21

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 22

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

3. Zadania dyrektora są następujące:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Zadaniem dyrektora jest:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 2) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną;
- 3) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i P. POŻ.

5. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

7. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go inny nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 23

Rada pedagogiczna:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
5. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania, mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 24

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny; w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola;
- 6) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 7) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w placówce nie ma rady szkoły lub placówki.

2. Do uprawnień rady pedagogicznej należy:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 2) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce;
- 3) uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
- 4) wnioskowanie o nadanie imienia dla przedszkola;
- 5) wnioskowanie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
- 6) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) opiniowanie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 2) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 3) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych;

- 4) projekt planu finansowego przedszkola;
- 5) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
- 6) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

4. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

5. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 25

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.

2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.

3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 26

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 27

Rada rodziców:

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która jest organem społecznym stanowiącym reprezentację rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 28

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

1) uchwalenie regulaminu swojej działalności.

2. Do uprawnień rady rodziców należy:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 2) możliwość występowania do dyrektora przedszkola, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
- 3) uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
- 4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 5) wybór przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

3. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;

- 3) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 5) wnioskowanie o nadanie imienia przedszkolu.

4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

5. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) współuczestnictwo w realizacji planu pracy przedszkola;
- 2) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu perspektywicznego planu rozwoju placówki, jej bazy i wyposażenia;
- 3) organizowanie prac użytecznych na rzecz przedszkola;
- 4) na wniosek dyrektora – opiniowanie pracy nauczyciela za okres stażu, ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego, w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 5) udział przedstawicieli rady w konkursie na dyrektora przedszkola;
- 6) współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych;
- 7) współudział w organizowaniu działalności artystycznej i turystycznej dzieci;
- 8) pozyskiwanie sponsorów.

§ 29

Współdziałanie organów przedszkola

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Każdy z organów organizuje zebrania i spotkania zgodnie z planem pracy na dany rok.
3. Organy przedszkola zobowiązane są do wzajemnej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 30

Rozwiązywanie sporów między organami

1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki

negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości zainteresowanych stron.

2. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

3. W razie zaistnienia konfliktu między organami, dyrektor przedszkola powołuje komisję rozjemczą w skład, której, wchodzi osoby akceptowane przez strony konfliktu.

4. Na podstawie dokumentów oraz rozmowy komisja na swoim zebraniu zapoznaje się z istotą konfliktu. Komisja rozstrzyga konflikt w tajnym głosowaniu. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, lub innej instancji, w zależności od rodzaju i istoty sprawy.

5. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, podejmuje on decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola.

§ 31

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb zainteresowań, uzdolnień.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

5. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor, uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 - ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych, w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych, wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

6. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów, liczbę dzieci i czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 2) tygodniowy wymiar zajęć religii;
- 3) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 4) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 5) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach

7. Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę

8. W przedszkolu łącznie funkcjonują:

- 1) w Iwanowicach – 3 oddziały
- 2) w Sieciechowicach – 2 oddziały

9. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulec zmianie.

10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

§ 32

1. Skreślenie dziecka z listy uczniów w przedszkolu następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Przypadkami uzasadniającymi skreślenie z listy dzieci w przedszkolu są:

- 1) długotrwała absencja,
- 2) zły stan zdrowia,
- 3) akty agresji,
- 4) łamanie statutu przedszkola.

3. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy dzieci w przedszkolu rozpatruje Małopolski Kurator Oświaty.

4. W przypadku zamiaru skreślenia wychowanka z listy dzieci w przedszkolu w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 2, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie zmiany zachowań wychowanka,
- 2) zaproponować rodzicom i wychowankowi odpowiednią do możliwości przedszkola pomoc,
- 3) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

5. W przypadku nie uiszczania opłat za przedszkole przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystającego z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, może ono korzystać bezpłatnie z podstawy programowej.

6. W przypadku zauważenia przez nauczyciela u dziecka ciągłych objawów nieżyty dróg oddechowych objawiających się w formie „kataru” rodzic zostanie poproszony o dostarczenie „zaświadczenia” od lekarza o tym, że „dziecko jest zdrowe” .

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 33

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź

- psychicznej;
- 3) poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) poszanowania własności;
 - 5) opieki i ochrony;
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 7) akceptacji jego osoby;
 - 8) spokoju i samotności;
 - 9) aktywnej dyskusji;
 - 10) zdrowego żywienia.

6. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- 1) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
- 2) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
- 3) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
- 4) troska o utrzymanie porządku i czystości na terenie przedszkola;
- 5) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie;
- 6) akceptowanie swoich kolegów takimi, jacy są;
- 7) szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
- 8) nie oddalanie się od grupy;
- 9) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/prawni opiekunowie

§ 34

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) przeprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub upoważnioną na piśmie przez rodziców osobą pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe dokonywanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 35

1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są ze sobą współdziałać w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wystąpienia z wnioskiem do dyrekcji o dobór nauczyciela do grupy.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo (radę rodziców);
- 6) w przypadku trudnej lub losowej sytuacji materialnej, ubiegać się o pomoc finansową do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 36

1. Rodzice/prawni opiekunowie za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady rodziców.

§ 37

2. Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 38

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i wychowawcami;
- 3) kąci tematyczne dla rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 39

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z ich pełnieniem) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na

zasadach określonych w Kodeksie Karnym. Dyrektor i organ prowadzący przedszkole są zobowiązani występować z urzędu w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostały naruszone.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiadanie za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną);
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów oraz zabaw w ogrodzie przedszkolnym;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 10) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 16) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz przedszkola.

§ 40

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami/prawnymi opiekunami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączania ich w działalność przedszkola.

§ 41

Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 42

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - obsługowych:

- 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
- 2) współpraca w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
- 3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci;
- 4) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz dbałość o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza jego terenem;
- 5) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

2. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.

3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§ 43

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników obsługi.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 44

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra edukacji narodowej, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 3) ustala sposób realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
- 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
- 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola.

3. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:

- 1) na terenie przedszkola;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwiać niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.

5. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3

- w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust.11.

6. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust.5.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.6, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust.1 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r, - Prawo o światowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, z 2022r. poz. 1730) lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez dzieci aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonywanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1 - 3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

8. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.6 dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor przedszkola może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.6.

§ 45

1. Tekst jednolity niniejszego statutu opracowano na podstawie zmian przyjętych uchwałą rady pedagogicznej Nr 5/07/11/2023 z dnia 5 listopada 2023r.

2. Tekst ujednolicony statutu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023r.

3. Traci moc tekst ujednolicony statutu z dnia 25 sierpnia 2022r.

Uchyła się paragrafy: § 46 - § 48